



Udruga za zaštitu

životinja, prirode i društva Sretno dvorište

Pravilnik o članstvu

I. Članstvo

Članak 1.

- (1) Udruga za zaštitu životinja, prirode i društva Sretno dvorište osnovana je kao udruga volontera i skrbnika životinja.
- (2) Članstvo u Udruzi je otvoreno i za druge osobe koji prihvaćaju djelovanje i ciljeve Udruge ili se bave zaštitom životinja, prirode i društva.
- (3) Članovima Udruge ne mogu postati osobe za koje postoji sumnja ili je dokazano da su zlostavljali, napustili ili zanemarili životinju ili javno iznosili i/ili podržavali štetna ponašanja prema životinjama.

II. Prava, obaveze i odgovornosti članstva

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge,
- ostvarivati svoje ideje unutar područja djelovanja Udruge,
- biti informiran o radu Udruge,
- svojim djelovanjem štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge,
- birati i biti biran na rukovodeće položaje (zamjenik predsjednika Udruge, predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine), kao i u tijela drugih organizacija kao predstavnik Udruge.

III. Vrste članstva

Članak 3.

- (1) Članstvo u Udruzi je dragovoljno i može biti: osnivačko, pristupno, podupirajuće ili počasno.
- (2) Osnivačko članstvo pripada osnivačima Udruge.
- (3) Pristupnim članovima postaju osobe koje Udruzi pristupe nakon Osnivačke skupštine, odnosno, nakon upisa Udruge u registar udruga.
- (4) Podupirajući članovi postaju osobe koje žele Udruzi pomagati u ostvarivanju njenih ciljeva i provođenju djelatnosti za postizanje ciljeva.
- (5) Počasno članstvo se dodjeljuje bez učlanjenja fizičkim i pravnim osobama koje svojim radom posebno doprinesu ostvarenju ciljeva Udruge.
- (6) Za članstvo u Udruzi ne uplaćuje se članarina.

Članak 4.

- (1) Početak i prestanak članstva u Udruzi regulirani su Statutom i ovim Pravilnikom o članstvu, koje u trenutku osnivanja Udruge donosi Upravni odbor.
- (2) Članom Udruge mogu postati punoljetni hrvatski i strani državljani zainteresirani za rad i/ili pružanje pomoći u radu Udruge.
- (3) Zahtjev za članstvom nastupa dostavom valjana popunjene pristupnice elektroničkim putem.

- (4) Prilikom popunjavanja pristupnice, podnositelj potvrđuje da prihvaća ciljeve Udruge i određuje vrstu članstva.
- (5) Članom Udruge mogu postati i pravne osobe sa sjedištem u zemlji i inozemstvu, zainteresirane za rad i/ili pružanje pomoći u radu Udruge.
- (6) Pravne osobe se u članstvo prijavljuju podnošenjem pisanog zahtjeva (dopisa).
- (7) Pravne osobe prilikom podnošenja pisanog zahtjeva za članstvo imenuju i osobu ovlaštenu za sudjelovanje u radu Udruge u ime pravne osobe.

Članak 5.

- (1) Članom Udruge se postaje prihvaćanjem pristupnice i upisom u Registar članstva.
- (2) Upravni odbor ima pravo odbiti zahtjev za članstvom u slučajevima navedenim u članku 1. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (3) Registar članstva se vodi pri sjedištu Udruge.
- (4) Registar članstva vodi se elektronički i sadrži podatke o imenu i prezimenu, OIB-u, adresi, broju telefona, e-mail adresi, datumu pristupanja, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.
- (5) Za pravne osobe vode se i podaci o osobi ovlaštenoj za sudjelovanje u radu Udruge.
- (6) Registar članstva vodi Tajnik Udruge ili druga odgovorna osoba koju imenuje Upravni odbor.
- (7) Registar članstva dostupan je na uvid članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

IV. Pristupno članstvo

Članak 6.

- (1) Pristupnim članovima postaju članovi koji Udruzi pristupe nakon Osnivačke skupštine, odnosno, nakon upisa Udruge u registar udruga.
- (2) O prijemu u pristupno članstvo odluku donosi Upravni odbor.
- (3) Pristupni članovi imaju pravo punopravno sudjelovati u radu Skupštine Udruge, donositi odluke i biti birani na rukovodeće položaje (zamjenik predsjednika Udruge, Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine).
- (4) Obavijesti o radu Udruge pristupnim članovima dostupne su na web i FB stranicama Udruge.

Članak 7.

- (1) Pristupno članstvo u Udruzi prestaje:
 - istupanjem na vlastiti zahtjev, pisanim ili elektroničkim putem,
 - isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta ili ovog Pravilnika, te nanošenja teže materijalne štete Udruzi ili njenom članstvu ili postupanja protivno ugledu, časti i stabilnosti rada i opstojnosti Udruge i izabranog rukovodstva Udruge,
 - gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću.
- (2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.
- (3) Svaki prestanak članstva upisuje se u Registar članstva.

V. Podupirajuće članstvo

Članak 8.

- (1) U podupirajuće članstvo pristupaju osobe koje žele Udruzi pomagati u ostvarivanju ciljeva i provođenju djelatnosti za postizanje ciljeva.

- (2) Doprinos podupirajućih članova može biti materijalan ili nematerijalan.
- (3) Materijalni doprinos iskazuje se putem donacija, a nematerijalni podupiranjem svih ili pojedinačnih aktivnosti Udruge.
- (4) O prijemu u podupirajuće članstvo odluku donosi Upravni odbor.
- (5) Upravni odbor vodi računa da se donirana sredstva usmjere prema iskazanom zahtjevu podupirajućeg člana.

Članak 9.

- (1) Podupirajući članovi nisu dužni aktivno sudjelovati u radu Udruge, međutim dužni su prihvatiti ciljeve i akte Udruge.
- (2) Podupirajući članovi imaju slijedeća prava i mogućnosti:
 - pravo na sudjelovanje u aktivnostima Udruge pod istim uvjetima kao i pristupni članovi,
 - pravo na primanje obavijesti o aktivnostima Udruge koje su od interesa za podupirajućeg člana,
 - mogućnost djelovanja u suradnji s Udrugom,
 - pravo sudjelovanja na Skupštini bez prava glasa.
- (3) Podupirajući članovi imaju sljedeće obaveze:
 - podupirati rad Udruge i štiti njene interese,
 - promovirati ciljeve Udruge,
 - prihvatiti i pridržavati se Statuta i ostalih akata Udruge.

VI. Počasno članstvo

Članak 10.

- (1) Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge.
- (2) Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge.
- (3) Odluku o dodjeli počasnog članstva donosi Skupština Udruge.
- (4) Počasni član nema pravo donositi odluke vezane za rad Udruge, birati ili biti biran na rukovodeće položaje (zamjenik predsjednika Udruge, Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine).

VII. Zaštita osobnih podataka

Članak 11.

- (1) Prema Uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR EU 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016.) preuzimanjem popunjenog obrasca članske pristupnice za članstvo u udruzi Sretno dvorište, o članovima su prikupljeni sljedeći osobni podaci: 1. Ime i prezime 2. Datum rođenja 3. OIB 4. Adresa 5. Broj telefona 6. e-mail adresa.
- (2) Udruga se obvezuje da neće zloupotrebljavati osobne podatke iz obrasca članske pristupnice.
- (3) Udruga neće učiniti dostupnim osobne podatke člana trećoj osobi, osim u slučajevima u kojima tako izričito propisuje zakon, i to isključivo na zahtjev nadležnih tijela.
- (4) Članovima udruge mogu biti poznati podaci o imenu i prezimenu člana, te kontaktu za ostvarivanje međusobne interne komunikacije.
- (5) Članovi, zaposlenici i volonteri Udruge odgovorni su za poštivanje načela zaštite osobnih podataka iz stavka (4) ovog članka koji su im dostupni u svrhu interne komunikacije.

VIII. Stegovni postupak

Članak 12.

- (1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, Statuta, ovog Pravilnika i drugih akata Udruge.
- (2) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
- (3) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - kršenje zakonskih i drugih obveza u vezi djelovanja Udruge,
 - nepoštivanje odredbi Statuta, Etičkog kodeksa i ovog Pravilnika,
 - narušavanje ugleda Udruge,
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja,
 - neizvršavanje preuzetih obveza,
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge.

Članak 13.

- (1) Stegovni postupak predlažu članovi Udruge, a pokreće ga Skupština Udruge.
- (2) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.
- (3) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
- (4) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 1. Opomena ili
 2. Isključenje iz Udruge.

Članak 14.

- (1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (2) Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
- (3) Odluka Skupštine Udruge je konačna.

IX. Pritužbe

Članak 15.

- (1) Svaki član Udruge ima pravo pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka Skupštine.
- (3) Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.